

**Mẫu: 01-
ĐC/BTP/KSTT**

**BÁO CÁO
CÔNG TÁC KIỂM SOÁT
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

- Đơn vị báo cáo¹:
+ UBND xã Tân Khánh
- Đơn vị nhận báo cáo:
+ UBND tỉnh Thái Nguyên

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (TTHC)

1. Đánh giá tác động TTHC quy định tại dự thảo văn bản quy phạm pháp luật (QPPL)

- Số lượng thủ tục hành chính (TTHC) được đánh giá tác động trong kỳ báo cáo: 0 TTHC; lũy kế đến kỳ báo cáo: 0 TTHC.

- Số lượng TTHC được ban hành mới, sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ trong kỳ báo cáo: 0 TTHC; lũy kế đến kỳ báo cáo: 0 TTHC.

- Trong kỳ báo cáo, UBND xã Tân Khánh không chủ trì xây dựng dự thảo văn bản quy phạm pháp luật có quy định về TTHC thuộc thẩm quyền đánh giá tác động của cấp xã.

2. Thẩm định TTHC quy định tại dự thảo văn bản QPPL

Trong kỳ báo cáo, UBND xã Tân Khánh không chủ trì thực hiện thẩm định dự thảo văn bản quy phạm pháp luật có quy định TTHC.

Số lượng TTHC và văn bản quy phạm pháp luật có quy định TTHC được thẩm định trong kỳ báo cáo: 0 TTHC/0 văn bản; lũy kế đến kỳ báo cáo: 0 TTHC/0 văn bản.

3. Công bố, công khai TTHC, danh mục TTHC

- Tổng số Quyết định công bố TTHC/danh mục TTHC được ban hành trong kỳ báo cáo: 01 Quyết định; lũy kế đến kỳ báo cáo: 01 Quyết định.

- Tổng số văn bản quy phạm pháp luật có quy định TTHC được công bố 0 văn bản.

- Tổng số TTHC/danh mục TTHC được công bố: 2.204 TTHC; trong đó số TTHC được công khai, niêm yết tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã và trên các hệ thống thông tin theo quy định: 2.204 TTHC.

Trong đó:

- Số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết trực tiếp của UBND xã: 416 TTHC;
- Số TTHC thực hiện phi địa giới hành chính: 1.788 TTHC.

UBND xã thực hiện niêm yết, công khai đầy đủ, kịp thời TTHC, thành phần hồ sơ, trình tự thực hiện, thời hạn giải quyết, phí, lệ phí (nếu có), cơ quan thực hiện và phương thức thực hiện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã và trên các hệ thống thông tin như zalo, facebook, trên trang thông tin điện tử của xã theo quy định, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân tra cứu và thực hiện TTHC.

4. Rà soát, phê duyệt và thực thi phương án cắt giảm, đơn giản hóa TTHC

(4.1) Kết quả rà soát, phê duyệt phương án đơn giản hóa TTHC, ĐKKD:

- Số lượng TTHC, ĐKKD liên quan đến hoạt động sản xuất kinh doanh được thống kê, rà soát: 8 Thủ tục

- Phương án đơn giản hóa cụ thể:

+ Số lượng TTHC, ĐKKD bãi bỏ: 03 thủ tục

+ Số lượng TTHC, ĐKKD đơn giản hóa: 8 thủ tục

- Số tiền tiết kiệm được: 606.700.000 đồng; đạt tỷ lệ: 100%

- Thời gian cắt giảm: 345 (ngày); đạt tỷ lệ: 100 %

(4.2) Kết quả thực thi phương án đơn giản hóa **trong kỳ báo cáo:** 0 TTHC

- Số TTHC, ĐKKD đã thực thi xong phương án: 0 TTHC

- Số tiền tiết kiệm được: 0 (triệu đồng)

- Thời gian cắt giảm: 0 (ngày);

(4.3) Kết quả thực thi phương án đơn giản hóa **lũy kế** đến kỳ báo cáo:

- Số TTHC, ĐKKD đã thực thi xong phương án: 0 TTHC

- Số tiền tiết kiệm được: 0 (triệu đồng);

- Thời gian cắt giảm: 0 (ngày)

- Số TTHC, ĐKKD còn phải thực thi phương án: 0 TTHC;

Việc rà soát được gắn với yêu cầu nâng cao chất lượng phục vụ, giảm thời gian, chi phí và số lần đi lại của người dân, doanh nghiệp; ưu tiên các thủ tục có tần suất giao dịch lớn, liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh và các thủ tục còn phát sinh vướng mắc. Tiếp tục triển khai, rà soát các cơ chế giải quyết nhanh như "*Luồng xanh 24 giờ*", "*Luồng xanh 60%*"; đồng thời kiểm tra việc thực thi các phương án cắt giảm, đơn giản hóa đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt. Tiếp tục thực hiện nghiêm các nghị quyết của Chính phủ về phân quyền, phân cấp, cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính, điều kiện kinh doanh; rà soát toàn diện hồ sơ, yêu cầu giải quyết công việc chưa được chuẩn hóa, quy trình, giấy tờ ngoài quy định để kịp thời xử lý, chuẩn hóa và cắt giảm thời gian, chi phí tuân thủ.

5. Cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính dựa trên dữ liệu theo Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP.

Trên cơ sở Kế hoạch số 27/KH-UBND, ngày 31/01/2026 của Ủy ban nhân dân xã về việc triển khai thực hiện Nghị Quyết số 66/NQ-CP, ngày 26/03/2025 của Chính phủ trên địa bàn xã Tân Khánh và kết quả tổng hợp tại Báo cáo số 274/BC-UBND ngày 10/6/2026 của Ủy ban nhân dân xã về rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh.

Kết quả rà soát, phê duyệt phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính, điều kiện kinh doanh: 8 thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực kinh doanh, tỷ lệ cắt giảm đạt 33,3%

- Tiết kiệm chi phí thực hiện thủ tục hành chính:

+ Ước tính tần suất giải quyết thủ tục hành chính trong 1 năm là: 15 hồ sơ

- + Chi phí tuân thủ thực hiện thủ tục hành chính trước khi đơn giản hóa:
- + Chi phí tuân thủ thực hiện thủ tục hành chính trước khi đơn giản hóa: 57.600.000 đồng/năm.
- + Chi phí tuân thủ thực hiện thủ tục hành chính sau khi đơn giản hóa: 41.100.000 đồng/năm.
- + Chi phí tiết kiệm được sau khi đơn giản hóa: 16.500.000 đồng. Giảm được 28,6% chi phí cho tổ chức, cá nhân khi thực hiện thủ tục hành chính.

6. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC

- + Tổng số phản ánh, kiến nghị đã phân loại và chuyển xử lý: 0 phản ánh, kiến nghị. Trong đó:
 - Từ chối tiếp nhận: Không có
 - Kiến nghị; hướng dẫn bổ sung: Không có
 - Kiến nghị; chuyển đơn vị khác xử lý: Không có
 - Phản ánh, kiến nghị; công khai qua thư điện tử của công dân: Không có
- + Tổng số phản ánh, kiến nghị đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo: Không có
- Số phản ánh, kiến nghị đã xử lý: Không có. Trong đó số đã được đăng tải công khai: Không có .
- Số phản ánh, kiến nghị đang xử lý: Không có
- Số phản ánh, kiến nghị xử lý quá hạn: Không có.

7. Tình hình, kết quả giải quyết TTHC

Ủy ban nhân dân xã tiếp tục chỉ đạo, theo dõi tiến độ xử lý hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của các bộ, ngành; kịp thời cảnh báo đối với hồ sơ sắp đến hạn, tập trung xử lý dứt điểm hồ sơ quá hạn (Lĩnh vực đất đai), thực hiện xin lỗi tổ chức, cá nhân theo quy định; đồng thời chỉ đạo đẩy mạnh giải quyết hồ sơ trước hạn, đúng hạn theo cơ chế “*Luồng xanh*” khi có phát sinh hồ sơ, bảo đảm việc chuyển đổi, kết nối hệ thống không làm gián đoạn quá trình tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính.

Trong kỳ báo cáo UBND xã tiếp nhận: 2217 hồ sơ, trong đó tiếp nhận trực tuyến là 2217; tiếp nhận trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính: 0 hồ sơ.

- Lũy kế từ kỳ trước chuyển qua: 80 hồ sơ;
- Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 2154; trong đó, giải quyết đúng và trước hạn: 2149, quá hạn: 05 hồ sơ.
- Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 143; trong đó, trong hạn: 83, quá hạn: 60 hồ sơ.

8. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

Thực hiện Nghị định số 118/2025/NĐ-CP, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Tân Khánh đã chủ động triển khai, quán triệt các quy định và nhiệm vụ được giao đến cán bộ, công chức. Tổ chức tiếp nhận, hướng dẫn và giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, tổ chức theo đúng quy định, bảo đảm công khai, minh bạch và đúng thời hạn. Thường xuyên rà soát, cập nhật, niêm yết công khai thủ tục hành chính, thành phần hồ sơ, thời gian và phí, lệ phí theo quy định. Đẩy

mạnh tiếp nhận, giải quyết hồ sơ trực tuyến, ứng dụng công nghệ thông tin và khai thác dữ liệu phục vụ giải quyết thủ tục hành chính. Tăng cường phối hợp với các phòng, bộ phận chuyên môn trong xử lý hồ sơ, kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc phát sinh. Qua đó, góp phần nâng cao chất lượng phục vụ, tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức và nâng cao hiệu quả hoạt động của chính quyền địa phương.

9. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

Trong kỳ báo cáo xã Tân Khánh đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình, số hóa hồ sơ và kết quả giải quyết thủ tục hành chính, ký số và trả kết quả điện tử; hướng dẫn người dân sử dụng VNeID, thanh toán trực tuyến và khai thác lại dữ liệu đã số hóa. Đối với dịch vụ công trực tuyến toàn trình đủ điều kiện, các cơ quan thực hiện tiếp nhận, xử lý trên môi trường điện tử, hạn chế yêu cầu nộp thêm hồ sơ giấy.

- Tỷ lệ hồ sơ nộp trực tuyến: 100%; tỷ lệ thanh toán trực tuyến: 100%; tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính: 93,77%; kết quả khai thác, tái sử dụng dữ liệu đã số hóa đạt tỷ lệ 93,77%;

- Dịch vụ công trực tuyến **toàn trình chiếm 28,68%**; dịch vụ công trực tuyến **một phần chiếm 71,31%**;

10. Công bố, công khai và cắt giảm, đơn giản hóa TTHC nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước

(10.1). Về công bố, công khai

- Tổng số Quyết định công bố TTHC nội bộ đã được ban hành trong kỳ báo cáo (trích dẫn tên QĐ công bố):

- + Tổng số TTHC nội bộ được công bố: 0 có
- + Lũy kế đến kỳ báo cáo: 0 có

(10.2). Tình hình kết quả phê duyệt, thực thi phương án cắt giảm, đơn giản hóa TTHC nội bộ

- Phương án cắt giảm, đơn giản hóa được cấp có thẩm quyền phê duyệt, cụ thể:
- + Số TTHC giữ nguyên: 0;
- + Số TTHC bãi bỏ: 0;
- + Số TTHC sửa đổi, bổ sung: 0;
- + Tên, số ký hiệu văn bản phê duyệt Phương án.
- Số TTHC đã thực thi xong phương án: 0, trong đó: Số TTHC bãi bỏ: 0; số TTHC sửa đổi, bổ sung: 0; số TTHC giữ nguyên: 0

11. Tuyên truyền hỗ trợ kiểm soát TTHC

Ủy ban nhân dân xã Tân Khánh thực hiện quán triệt, phổ biến các chủ trương, chính sách, quy định của pháp luật về kiểm soát, cải cách thủ tục hành chính đến cán bộ, công chức thông qua các cuộc họp, giao ban và quá trình thực hiện nhiệm vụ. Tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn người dân, tổ chức về quy trình, thành phần hồ sơ, cách thức thực hiện thủ tục hành chính và sử dụng dịch vụ công trực tuyến. Niêm yết, công khai đầy đủ các thủ tục hành chính, quy trình giải quyết, phí, lệ phí tại Trung tâm và trên các hệ thống thông tin theo quy định.

Hướng dẫn trực tiếp tại quầy, hỗ trợ người dân thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến và nhận kết quả theo quy định. Qua đó góp phần nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức và tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức trong thực hiện thủ tục hành chính.

12. Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách TTHC

Tiếp tục nghiên cứu, đề xuất sáng kiến “Mô hình hỗ trợ 3 trong 1 tại Trung tâm Phục vụ hành chính công: Hướng dẫn dịch vụ công trực tuyến – Thanh toán không dùng tiền mặt – Nhận kết quả điện tử”. Mô hình tập trung hỗ trợ người dân, tổ chức thực hiện trọn quy trình từ nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán phí, lệ phí đến tra cứu và nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính. Tại quầy hướng dẫn, xây dựng nội dung hướng dẫn ngắn gọn, dễ hiểu, kết hợp mã QR để người dân thuận tiện truy cập, thao tác và tra cứu thông tin. Đồng thời, hỗ trợ người yếu thế thực hiện thủ tục hành chính tại nhà, hướng dẫn người dân hình thành thói quen tự thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán không dùng tiền mặt và nhận kết quả điện tử đối với các thủ tục đủ điều kiện. Qua đó góp phần giảm thời gian chờ đợi, giảm việc đi lại của người dân, nâng cao tỷ lệ hồ sơ trực tuyến và chất lượng phục vụ tại Trung tâm.

13. Kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC

- Số lần kiểm tra việc thực hiện kiểm soát TTHC 01 lần; hình thức kiểm tra trực tiếp; kết quả kiểm tra Trung tâm cơ bản thực hiện đúng các quy định về tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính; thực hiện công khai, niêm yết thủ tục hành chính, phí, lệ phí và quy trình giải quyết theo quy định. Việc hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, số hóa hồ sơ, thu phí, lệ phí và trả kết quả được thực hiện theo quy trình. Qua kiểm tra, không phát hiện sai phạm nghiêm trọng; các tồn tại, hạn chế (nếu có) được nhắc nhở, hướng dẫn khắc phục kịp thời.

- Việc khen thưởng cán bộ, công chức có thành tích, việc xử lý cán bộ, công chức vi phạm quy định về kiểm soát thực hiện TTHC: 0

14. Nội dung khác

Việc ban hành và tổ chức thực hiện các chính sách, quy chuẩn, tiêu chuẩn, định mức kinh tế - kỹ thuật gắn với giải quyết thủ tục hành chính được thực hiện theo các quy định của cấp có thẩm quyền. Ủy ban nhân dân xã thực hiện các văn bản chỉ đạo, kế hoạch của Trung ương, tỉnh và xã về kiểm soát, cải cách thủ tục hành chính; kịp thời triển khai đến cán bộ, công chức có liên quan. Thường xuyên đôn đốc cán bộ thực hiện đúng quy trình tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính trên hệ thống. Cán bộ, công chức được hướng dẫn, cập nhật nghiệp vụ thông qua các cuộc họp, giao ban, tập huấn và hướng dẫn của cơ quan chuyên môn cấp trên. Trong quá trình thực hiện, những khó khăn, vướng mắc được tổng hợp, báo cáo và phối hợp xử lý kịp thời.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

Trong kỳ báo cáo, công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn xã Tân Khánh được triển khai nghiêm túc, kịp thời, đúng quy định; việc công khai, niêm

yết TTHC được thực hiện đầy đủ, tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân tra cứu và thực hiện. Trung tâm Phục vụ hành chính công duy trì việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ trên môi trường điện tử, đẩy mạnh dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến và số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CỦA KỲ TIẾP THEO

1. Tiếp tục số hóa, làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu; khai thác, tái sử dụng dữ liệu dân cư, đất đai và dữ liệu chuyên ngành để thay thế giấy tờ, không yêu cầu người dân cung cấp lại thông tin đã có trong cơ sở dữ liệu hoặc đã được số hóa hợp lệ.

2. Tiếp nhận, phân loại, xử lý và công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị đúng thời hạn; tăng cường tự kiểm tra, thực hiện nguyên tắc "6 rõ", chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương, xử lý nghiêm hành vi những nhiễu, gây phiền hà.

3. Tiếp tục truyền thông, nhân rộng các mô hình cải cách hiệu quả; theo dõi, tổng hợp đầy đủ số liệu, đánh giá thực chất các chỉ tiêu còn hạn chế và kịp thời tham mưu tháo gỡ khó khăn, vướng mắc.

IV. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT

1. Đề nghị các cơ quan chuyên môn cấp trên tăng cường hướng dẫn, giải đáp kịp thời những khó khăn, vướng mắc trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC, đặc biệt đối với các thủ tục liên quan đến nhiều cơ quan, nhiều lĩnh vực.

2. Đề nghị cơ quan cấp trên đồng bộ dữ liệu trên các phần mềm của các bộ, ngành về phần mềm dùng chung để thuận tiện cho công tác tra cứu, báo cáo.

Trên đây là Báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử quý 3, phương hướng, nhiệm vụ 3 tháng cuối năm 2026 của UBND xã Tân Khánh.

Nơi nhận:

- Trung tâm PVHCC tỉnh;
- Chủ tịch, Phó CT UBND xã;
- Các cơ quan chuyên môn;
- Trung tâm PVHCC xã;
- Lưu: VT, TTPVHCC.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Ngọc Cam

Biểu số 06a/BTP/KSTT

(Từ ngày 15/6/2026 đến ngày 14/9/2026)

+ UBND tỉnh Thái Nguyên

[illegible]

Biểu số 07a/BTP/KSTT

TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TẠI CƠ QUAN, ĐƠN VỊ TRỰC TIẾP GIẢI QUYẾT

THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

Kỳ báo cáo: Tháng 8

(Từ ngày 15/8/2026 đến ngày 14/9/2026)

- Đơn vị báo cáo:

+ UBND cấp xã Tân Khánh;

- Đơn vị nhận báo cáo:

+ UBND cấp tỉnh.

Đơn vị tính: Số hồ sơ TTHC.

STT	Lĩnh vực giải quyết	Số lượng hồ sơ tiếp nhận				Số lượng hồ sơ đã giải quyết				Số lượng hồ sơ đang giải quyết		
		Tổng số	Trong kỳ		Từ kỳ trước	Tổng số	Trước hạn	Đúng hạn	Quá hạn	Tổng số	Trong hạn	Quá hạn
			Trực tuyến	Trực tiếp, dịch vụ bưu chính								
(1)	(2)	(3)=(4)+(5) +(6)	(4)	(5)	(6)	(7)=(8)+(9) +(10)	(8)	(9)	(10)	(11)=(12)+(13)	(12)	(13)
1	Bảo trợ xã hội	45	41	0	4	41	41	0	0	4	4	0
2	Nội vụ	17	15	0	1	15	15	0	0	2	2	0
3	Hộ tịch	427	427	0	0	427	427	0	0	0	0	0
4	Chứng thực	1569	1569	0	0	1569	1569	0	0	0	0	0
5	Hộ tịch đăng ký thường trú- Quản lý thu, sổ, thẻ	30	30	0	0	30	30	0	0	0	0	0
6	Thành lập và hoạt động hộ kinh doanh	28	28	0	0	28	28	0	0	0	0	0
7	Đất đai	181	106	0	75	44	39	0	5	137	77	60
TỔNG CỘNG		2297	2217	0	80	2154	2149	0	5	143	87	60

Biểu số 08b/BTP/KSTT

KẾT QUẢ THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG CỦA CẤP XÃ

Ký báo cáo: Tháng 8

(Từ ngày 15/6/2026 đến ngày 14/9/2026)



- Đơn vị báo cáo:

UBND cấp xã Tân Khánh

- Đơn vị nhận báo cáo:

UBND cấp tỉnh.

Đơn vị tính: Điểm tiếp nhận,
người.

STT	Trung tâm Phục vụ hành chính công (TPVHCC) xã/phường	Số lượng điểm tiếp nhận	Nhân sự			Đánh giá trang thiết bị tại các TTPVHCC			
			Chuyên trách của TTPVH CC	Cơ quan/phòng chuyên môn cử đến TTPVHCC	Nhân viên hợp đồng	Trang bị đủ máy tính cho cán bộ tiếp nhân/giải quyết TTHC	Trang bị đủ máy tính hỗ trợ thực hiện Dịch vụ công trực tuyến	Trang bị đủ máy scan	Trang bị đủ màn hình cảm ứng tra cứu thông tin, đánh giá
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
2	Xã Tân Khánh	01	5	0	01	04	1	0	

Lưu ý:

- Các cột (3), (4), (5), (6): Điền số liệu;

- Các cột (7), (8), (9), (10): Trang bị đủ điền 1, Trang bị chưa đủ điền 0.